

Formation Délégation



Objectifs pédagogiques

- Mettre en place le cadre de la délégation
- Pratiquer une délégation méthodique
- Communiquer pour maintenir l'engagement
- Contrôler efficacement par étape

Moyens pédagogiques : Echanges en groupe - Apports théoriques sur la délégation issus des meilleures pratiques managériales - Mises en situation

Public : Tout collaborateur de l'entreprise

Pré requis : Cette formation ne nécessite pas de pré requis

Durée : 1 jour (7 heures)

Contenu :

1^{ère} Partie : La prise de conscience des freins à l'utilisation de la délégation

2^{ème} Partie : La connaissance des grands principes d'une délégation efficiente

- Choisir ce que l'on délègue
- Sélectionner ses délégataires
- Le contrat de délégation
- Conseiller son collaborateur
- Faire le bilan de la délégation

3^{ème} Partie : La maîtrise d'un entretien de délégation

4^{ème} Partie : La mise en œuvre de la délégation dans le comportement managérial au quotidien

Les livrables

- Support de formation numérique remis à tous les participants
- Mise en œuvre opérationnelle : maintenant, quel projet, dossier...vais-je déléguer, à qui, comment...Travail personnel pour rédaction d'une feuille de route