

Formation Bases du management opérationnel

Nos
participant(e)s
ont aimé :

8,6/10

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les bases du management opérationnel en sachant organiser, gérer, animer et motiver une équipe.
- Connaître les différentes méthodes de management.

Public : Personnel d'encadrement

Pré requis : Cette formation ne nécessite pas de pré requis

Durée : 4 jours (28 heures)

Moyens pédagogiques : Jeux de rôle, échanges en groupe, alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques

Contenu

1^{ère} Partie - Se positionner comme manager

- Les missions du manager
- Renforcer son positionnement : équipe / N+1 / collègues / Direction
- Définir et communiquer clairement les règles du jeu
- Les différents styles de management

2^{ème} Partie - Organiser et piloter l'activité

- Fixer les objectifs opérationnels de son service (activités de l'équipe/rôle de chacun)
- Suivre et contrôler les performances : décliner les objectifs en indicateurs, planifier les activités et fixer les priorités
- Construire son tableau de bord des activités et mettre en place le reporting

3^{ème} Partie - Animer et motiver son équipe

- Fédérer en donnant du sens
- Animer par des points individuels et collectifs réguliers
- Motiver et faire agir au travers des entretiens managériaux
- Réussir sa délégation

4^{ème} Partie - Anticiper et gérer les conflits

- Eviter les conflits grâce à une communication maîtrisée
- Savoir dire non quand nécessaire
- Analyser le conflit
- Mener l'entretien de (re)cadre d'un collaborateur

Les livrables

- Support de formation remis à tous les participants